



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
Uriangato, Gto.

CASA DE LA CULTURA DE URIANGATO  
CORRESPONDIENTES DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023



**NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

Los Estados Financieros de los entes públicos, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del periodo, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada periodo de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en períodos posteriores.

- ❖ Las notas de gestión administrativa deben contener los siguientes puntos:

**Contenido**

1. Introducción:.....	2
2. Describir el panorama Económico y Financiero: .....	2
3. Autorización e Historia: .....	2
4. Organización y Objeto Social: .....	2
5. Bases de Preparación de los Estados Financieros: .....	4
6. Políticas de Contabilidad Significativas:.....	5
7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario: .....	6
8. Reporte Analítico del Activo: .....	7
9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos:.....	8
10. Reporte de la Recaudación:.....	8
11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda:.....	Error! Marcador no definido.
12. Calificaciones otorgadas: .....	9
13. Proceso de Mejora:.....	9
14. Información por Segmentos: .....	9
15. Eventos Posteriores al Cierre:.....	9
16. Partes Relacionadas:.....	10
17. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable: .....	10



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
URIANGATO, Gto.

CASA DE LA CULTURA DE URIANGATO  
CORRESPONDIENTES DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023



**1. Introducción:**

Breve descripción de las actividades principales de la entidad.

Casa de la Cultura de Uriangato es un Organismo Público Descentralizado desde el 22 de noviembre del 2002 y ofrece los Servicios de Talleres y Salones Culturales, así como apoyo y organización en eventos Culturales.

**2. Describir el panorama Económico y Financiero:**

Se informará sobre las principales condiciones económico-financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración; tanto a nivel local como federal.

Casa de la Cultura genera Recursos Propios y obtiene subsidio por parte del Instituto Estatal de la Cultura (Recursos Estatales) y Subsidio Municipales.

**3. Autorización e Historia:**

Se informará sobre:

**a) Fecha de creación del ente.**

Fue autorizada su descentralización el 22 de febrero del 2002 en el Acta de Ayuntamiento número 37, Fiscalmente obtuvo su alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público el mismo día de su autorización teniendo como número de Registro CCU020222IMA y obtuvo poder jurídico a partir del 14 de febrero del 2014 cuando se publicó el Reglamento Interno de Casa de la Cultura de Uriangato.

**b) Principales cambios en su estructura (interna históricamente).**

Los cambios realizados son principalmente en la organización del personal.

**4. Organización y Objeto Social:**

Se informará sobre:

**a) Objeto social.**

I. Promover, preservar, difundir e investigar las manifestaciones culturales del municipio y en especial la cultura indígena;

II. Promover la creación de talleres o grupos en atención a las distintas manifestaciones culturales;

III. Promover el acceso de la población a las diferentes manifestaciones culturales;

IV. Promover ferias, concursos, talleres y eventos, en donde se presenten las distintas manifestaciones culturales;

V. Promover el otorgamiento de reconocimientos y estímulos en favor de las personas que se hayan distinguido en el campo de la cultura;

VI. Celebrar convenios de coordinación con el Estado y con los municipios en materia de cultura;



**CASA DE LA CULTURA**

Calle Fernando Montes de Oca 106, Uriangato, Gto. C.P. 38980 Tel. 445 458 98 00 Ext. 151 y 155

casadecultura@uriangato.gob.mx • casadeculturauriangato@gmail.com • www.uriangato.gob.mx



**CASA DE LA CULTURA DE URIANGATO**  
**CORRESPONDIENTES DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023**



- VII. Fomentar libros, revistas, folletos y cualquier otro documento que promueva y fomente la cultura;  
VIII. Promover la conservación y restauración de sitios y monumentos arqueológicos, históricos y artísticos en los términos de la Ley de la materia;  
IX. Promover la conservación y, en su caso, la construcción de teatros, auditorios y demás sitios y espacios para el fomento y difusión de la cultura;  
X. Asumir la rectoría de las políticas que apruebe el Ayuntamiento en materia de cultura;  
XI. Estudiar, difundir y promover el patrimonio cultural del municipio;  
XII. Enseñanza e impartición de los conocimientos, técnicas y teorías culturales universales y locales, así como la enseñanza y cultivo del arte en cualquiera de sus formas hacia los habitantes del Municipio de Uriangato;  
XIII. Impulsar la política y la participación social que permita asegurar el desarrollo de un proceso cultural integral;  
XIV. Promover la libre difusión y expresión de la cultura, por si misma o auxiliada de otras instituciones;  
XV. Garantizar que las personas que habitan el municipio sin importar su estatus social, tengan acceso a los bienes y servicios en materia cultural;  
XVI. Desarrollar políticas, estrategias y planes de trabajo para despertar el interés en la práctica de actividades culturales, motivando la creatividad humana, el cultivo de la propia dignidad y una convivencia pacífica y armónica sin discriminaciones;  
XVII. Fomentar el rescate de la identidad uriangatense y la preservación de costumbres y tradiciones culturales;  
XVIII. Los demás que se desprendan del presente Reglamento y demás leyes aplicables.

**b) Principal actividad.**

Servicios de Talleres Culturales, apoyo y organización en eventos Culturales.

**c) Ejercicio fiscal (mencionar, por ejemplo: enero a diciembre de 2019).**

Enero a diciembre de 2023.

**d) Régimen jurídico (Forma como está dada de alta la entidad ante la S.H.C.P., ejemplos: S.C., S.A., Personas morales sin fines de lucro, etc.).**

Persona Moral con fines no lucrativos

**e) Consideraciones fiscales del ente: Revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener.**

ISR Retenciones por sueldos

ISR Retenciones por servicios profesionales

Declaración Anual ISR retenciones por sueldos

Declaración Anual ISR retenciones a terceros

**f) Estructura organizacional básica.**





CASA DE LA CULTURA DE URIANGATO  
CORRESPONDIENTES DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023



g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario.  
No se tiene Fideicomisos, mandatos y análogos.

5. Bases de Preparación de los Estados Financieros:

Se informará sobre:

- a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.  
Si se ha observado y se ha llevado a la práctica la normativa emitida por el CONAC.
- b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.  
Si se han tomado en cuenta las medidas contables necesarias para realizar los Estados Financieros de acuerdo con el CONAC.

c) Postulados básicos.

El Programa SAP genera muchos de los movimientos contables que son necesarios para llevar acabo los reportes contables de acuerdo con el CONAC.

- d) Normatividad supletoria. En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su alineación con los PBCG y a las

CASA DE LA CULTURA

Calle Fernando Montes de Oca 106, Uriangato, Gto. C.P. 38960 Tel. 445 458 98 00 Ext. 151 y 155

casacultura@uriangato.gob.mx • casadeculturauriagato@gmail.com • www.uriangato.gob.mx



H. Ayuntamiento 2021-2024  
**URIANGATO**  
te sigue vestido de orgullo



CASA DE LA CULTURA DE URIANGATO  
CORRESPONDIENTES DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023



Características cualitativas asociadas descritas en el MCCG (documentos publicados en el Diario Oficial de la Federación, agosto 2009).  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
La CG se tiene una normativa supletoria.

- e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengada de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán:

\*Revelar las nuevas políticas de reconocimiento:

Desde el Ejercicio 2012 la Secretaría de Finanzas nos ha apoyado con los Cursos y capacitaciones para el Programa SAP realizando así los cambios necesarios para cumplir con lo que manda la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

\*Plan de implementación:

Se generó con el apoyo de Secretaría de Finanzas de acuerdo al CONAC.

\*Revelar los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera:

Se revelan todos los cambios de acuerdo a lo que menciona el CONAC.

6. Políticas de Contabilidad Significativas:

Se informará sobre:

a) Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria:

Casa de la Cultura no cuenta con un valuador para generar los valores de los Activos pero durante el Ejercicio 2012 la Secretaría de Finanzas generó las depreciaciones correspondientes en el Programa SAP cumpliendo así con la Ley emitida por el CONAC.

b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental:

Casa de la Cultura no realiza operaciones en el extranjero.

c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas:

Casa de la Cultura no realiza inversiones en acciones de Compañías subsidiarias.

d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido:

El sistema SAP genera las depreciaciones correspondientes a los Activos y los valuamos internamente.

e) Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros:



**CASA DE LA CULTURA DE URIANGATO**  
**CORRESPONDIENTES DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023**



**II Provisiónes: objetivo de su creación, monto y plazo:**  
Presidencia Municipal  
Se realizan las provisiones necesarias para llevar un mejor control de todos los Ingresos y Gastos.

**g) Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo:**

La Reserva generada tiene como objetivo proteger los beneficios de los trabajadores de ésta Institución y así llevar un mejor control de los recursos. Comprende desde el 01 de Enero al 31 de Diciembre del 2023, que incluye las partidas 1130 Sueldos por el monto de \$ 2,044,374.81 [Dos millones cuarenta y cuatro mil trescientos setenta y cuatro pesos 81/100 MN], la partida 1323 Gratificación de fin de año por el monto de \$ 252,046.21 [Doscientos cincuenta y dos mil cuarenta y seis pesos 21/100 MN] y la partida 1540 Prestaciones contractuales por la cantidad de \$ 163,728.68 [Ciento sesenta y tres mil setecientos veintiocho pesos 68/100 MN].

**h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos:**

Se realizan los cambios necesarios de acuerdo a las actualizaciones de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y el CONAC.

**II Reclasificaciones: Se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones:**

Las reclasificaciones se realizan cuando se comete errores al contabilizar algún movimiento.

**II Depuración y cancelación de saldos:**

Las depuraciones se realizan según sea necesario al inicio o al final el Ejercicio.

**7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambial:**

Se informará sobre:

**a) Activos en moneda extranjera:**

Casa de la Cultura no cuenta con ningún activo en moneda extranjera

**b) Pasivos en moneda extranjera:**

Casa de la Cultura no cuenta con ningún pasivo en moneda extranjera

**c) Posición en moneda extranjera:**

Casa de la Cultura no tiene posición en moneda extranjera

**d) Tipo de cambio:**

Casa de la Cultura no ha generado movimientos para tomar el tipo de cambio

**e) Equivalente en moneda nacional:**

**CASA DE LA CULTURA**

Calle Fernando Montes de Oca 186, Uriangato, Gto. C.P. 38980 Tel. 445 458 96 03 Ext. 151 y 155

casacultura@uriangato.gob.mx • casadoculturauriangato@gmail.com • www.uriangato.gob.mx



H. Ayuntamiento 300-1916  
**URIANGATO**  
te sigue viendo de cerca



CASA DE LA CULTURA DE URIANGATO  
CORRESPONDIENTES DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023



Casa de la Cultura no ha generado movimientos para tomar el tipo de cambio.

RECINTO MUSEOLOGICO

Uriangato, Gto.

Lo anterior por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo.

Adicionalmente se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.

#### 8. Reporte Analítico del Activo:

Debe mostrar la siguiente información:

a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos:

El Programa SAP genera las Depreciaciones anuales correspondientes a cada uno de los Activos y de este modo es como tomamos el dato de la vida útil del bien.

b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos:

El Programa SAP aplica los porcentajes las Depreciaciones anuales correspondientes a cada uno de los Activos.

c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo:

Casa de la Cultura no tiene gastos capitalizados.

d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras:

Casa de la Cultura no tiene inversiones.

e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad:

Casa de la Cultura no tiene valor activado.

f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.:

No cuenta con ninguno

g) Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables:

No se han generado desmantelamientos

h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva:

Casa de la Cultura tiene registrados todos los activos

#### CASA DE LA CULTURA

Calle Fernando Montes de Oca 106, Uriangato, Gto. C.P. 38980 Tel. 445 458 98 00 Ext. 151 y 155

casacultura@uriangato.gob.mx • casadeculturauriagato@gmail.com • www.uriangato.gob.mx



H. Ayuntamiento de Uriangato 2021-2024

**URIANGATO**  
te sigue vestiendo de orgullo



CASA DE LA CULTURA DE URIANGATO  
CORRESPONDIENTES DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023



Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

PRESIDENCIA MUNICIPAL  
Uriangato, Gto.

a) Inversiones en valores:

No se tienen

b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto:

No se tiene

c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria:

No se tiene inversiones

d) Inversiones en empresas de participación minoritaria:

No se tienen inversiones

e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda:

---

---

---

9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos:

Se deberá informar:

a) Por ramo administrativo que los reporta:

No se tienen fideicomisos

b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades:

Del Ejercicio 2023 los Recursos Propios corresponden el 5%, Recurso Estatal 4%, las transferencias Municipales el 90% y el 1% es de Remanentes de ejercicios anteriores.

10. Reporte de la Recaudación:

a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales:

Los recursos propios son insuficientes ya que solamente cubren un mínimo de gastos como son el material para talleres y los servicios de algunos instructores. El subsidio Estatal cubre los pagos de servicios solamente en las comunidades. Y Las transferencias municipales cubren casi el total de los gastos generados en el año. Actualmente se están realizando estrategias para que la recuperación de ingresos propios sea para





**CASA DE LA CULTURA DE URIANGATO**  
**CORRESPONDIENTES DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023**



Producción. Además, que con el nuevo programa SAP es mucho más fácil llevar el control de la fuente de ingresos y gasto, cambiando realizando los comparativos con los gastos.

PRESIDENCIA MUNICIPAL  
URIANGATO, Gto.

b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo:

Actualmente no se ha realizado ninguna proyección hasta éste ejercicio se quiere implementar dicha proyección para generar más recursos propios.

**11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda:**

a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomado, como mínimo, un periodo igual o menor a 5 años.

Casa de la Cultura no tiene deuda.

b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se consideren intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

\* Se anexará la información en las notas de desglose.

Casa de la Cultura no tiene deuda.

**12. Calificaciones otorgadas:**

Informar, tanto del ente público como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia:

Casa de la Cultura no tiene créditos actualmente.

**13. Proceso de Mejora:**

Se informará de:

a) Principales Políticas de control interno:

Casa de la Cultura no cuenta con políticas de control interno salamente el reglamento interno y los lineamientos del Municipio.

b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance:

Actualmente se cuenta con el Presupuesto en Base a Resultados (PBR) donde se plasman las metas para este ente y se va alimentando mes a mes.

**14. Información por Segmentos:**

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que realizan los entes públicos, ya que la misma proporciona información acerca de las diferentes actividades operativas en las cuales participa, de los productos o servicios que maneja, de las diferentes áreas geográficas, de los grupos homogéneos con el objetivo de entender el desempeño del ente, evaluar mejor los riesgos y beneficios del mismo; y entenderlo como un todo y sus partes integrantes.

Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.

**15. Eventos Posteriores al Cierre:**

El ente público informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el periodo posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afectan económicamente



**CASA DE LA CULTURA**

Calle Fernando Montes de Oca 106, Uriangato, Gto. C.P. 39980 Tel. 445 458 98 00 Ext. 151 y 155

casaiculturaluriangato.gob.mx • casadeculturauriangato@gmail.com • www.uriangato.gob.mx



CASA DE LA CULTURA DE URIANGATO  
CORRESPONDIENTES DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023



PRESIDENCIA MUNICIPAL

**16. Partes Relacionadas:**

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas:

La autoridad máxima que autoriza y toma decisiones es el Director General de ésta Institución.

**17. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable:**

La Información Contable está firmada en cada página de la misma y se incluye al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor". Lo anterior, no es aplicable para la información contable consolidada.

**Nota 1:** En cada una de las 16 notas de gestión administrativa el ente público deberá poner la nota correspondiente o en su caso la leyenda "Esta nota no le aplica al ente público" y una breve explicación del motivo por el cual no le es aplicable.

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

Elaboró

Lic. Claudia Cintora Santano  
Administradora

Autorizó

C. Pablo Ruiz Rico  
Director

